

STATUT

**Młodzieżowego Domu Kultury nr 1
im. Artystów Rodu Kossaków
w Tychach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1915 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 15 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579, 1948, 2017 r. poz. 730, 935 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.) w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Statut Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach

§ 1

NAZWA PLACÓWKI

1. Nazwa i rodzaj placówki:
 - 1) rodzaj placówki: publiczna placówka wychowania pozaszkolnego,
 - 2) pełna nazwa placówki: Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach.
2. Placówka prowadzi zajęcia w macierzystym budynku w Tychach przy ul. Kardynała Augusta Hlonda 1 oraz filialnie w:
 - a) Szkole Podstawowej nr 1 w Tychach, przy placu Wolności 4
 - b) Szkole Podstawowej nr 14 w Tychach, przy ul. Brzozowej 24
 - c) Szkole Podstawowej nr 17 w Tychach, przy ul. Begonii 5
 - d) Szkole Podstawowej nr 21 w Tychach, przy ul. Piłsudskiego 21
 - e) Szkole Podstawowej nr 22 w Tychach, przy ul. Harcerskiej 25
 - f) Szkole Podstawowej nr 37 w Tychach, przy ul. Konecznego 1
 - g) II Liceum Ogólnokształcącym w Tychach, ul. Norwida 40
 - h) Zespole Szkół nr 1 w Tychach, przy ul. Wejchertów 20
 - i) Przedszkolu nr 10 w Tychach, przy ul. Braterskiej 7
 - j) Przedszkolu nr 17 w Tychach, przy ul. Tołstoja 5
 - k) Niepublicznym Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Tychach, przy ul. Hetmańskiej 1
 - l) Niepublicznym Przedszkolu Sportowo-Artystycznym Sport-Art w Tychach, ul.
 - m) Klubie Osiedlowym „Uszatek”, przy ul. Uczniowskiej 7
 - n) Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, przy ul. Leśnej 66
 - o) Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, przy ul. Cmentarna 54
 - p) Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4, przy ul. Pogodnej
 - q) Zespole Szkół Specjalnych nr 8 w Tychach, ul. Edukacji 21

3. Placówka posługuje się podłużną pieczętą o brzmieniu:

Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1
im. Artystów Rodu Kossaków
43-100 Tychy, ul. Kardynała Hłonda 1
tel. +48 32/227-30-59, tel. 513 032 825
e-mail: mdk1@oswiata.tychy.pl

4. Organem prowadzącym MDK 1 w Tychach jest Gmina Tychy.
Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 1 IM. ARTYSTÓW RODU KOSSAKÓW W TYCHACH

I Cele i zadania

1. Placówka realizuje zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku, w szczególności: edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje powyższe zadania poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży mających na celu:
 - rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - animację kulturalną i przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - b) organizowanie imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali;
 - c) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży;
 - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. W celu realizacji zadań wymienionych w punktach od 1. do 2., placówka:
 - a) rozwija różnorodne zainteresowania uczestników poprzez bogatą i zróżnicowaną ofertę zajęć,
 - b) pogłębia i poszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy poprzez działalność kół o charakterze naukowym,
 - c) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki poprzez stwarzanie możliwości kreatywnego uczestnictwa w kołach naukowych i artystycznych,

- d) rozwija zamiłowanie do uprawiania krajoznawstwa i turystyki poprzez organizację wycieczek,
 - e) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej podczas zajęć licznych zespołów tanecznych, ekspresji ruchowej oraz teatrów ruchu i pantomimy,
 - f) inspiruje amatorski ruch artystyczny i naukowy poprzez animację kulturalną, organizację festiwali, przeglądów, wystaw amatorskich i profesjonalnych, zawodów dla wychowanków placówki oraz innej młodzieży szkolnej, a w szczególności przez:
 - g) organizację:
 - Międzynarodowego Konkursu Plastycznego „Ludzie ludziom zgotowali ten los”,
 - Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego „Witaj, gwiazdko złota”,
 - Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego „Jesteśmy dumni z Polski”,
 - Wojewódzkiego Konkursu Pieśni Patriotycznej i Historycznej „Nad nami Orzeł Biały”,
 - Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży,
 - Prezentacji Dorobku Artystycznego MDK 1,
 - koncertu kolędowo-noworocznego,
 - koncertów galowych,
 - galerii sztuki profesjonalnej „Artyści Młodym”,
 - stałych i zmiennych ekspozycji sztuki amatorskiej w galeriach „Na Piętrze” i świetlicowej,
 - imprezy świąteczno – noworoczne dla dzieci, rodziców, pedagogów oraz dla innej publiczności,
 - warsztatów artystycznych, plenerów i obozów artystycznych,
 - festynów rodzinnych i osiedlowych,
 - poprzez organizację i udział w miejskich festynach, koncertach (w tym dla placówek oświatowych), udział w koncertach zleconych przez władze oświatowe, samorządowe i inne instytucje
 - h) uczestnictwo wychowanków w różnych konkursach, a w szczególności:
 - w Festiwalu Twórczości Dzieci i Młodzieży,
 - w Festiwalu – „LOGOS” i „MoTyF”,
 - w międzynarodowych, ogólnopolskich i wojewódzkich konkursach plastyki i rękodzieła artystycznego, np. „Krajobraz Polski”, „Witaj, gwiazdko złota” i innych,
4. Wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy z wychowankami, stosując ankiety dla wychowanków, rodziców, nauczycieli, poprzez rozmowy z podmiotami placówki, dokonywanie corocznej ewaluacji form pracy po przeprowadzonych wewnętrznych diagnozach i zewnętrznych wizytacjach i kontrolach jakości pracy.

5. Cele placówki:

- 1) efektywne zarządzanie jakością pracy placówki,
- 2) stosowanie aktywnych metod pracy z dziećmi,
- 3) wypracowanie najbardziej pożądanых form zajęć,
- 4) udział uczestników w życiu placówki oparty jest na zasadach demokracji,
- 5) program wychowawczy dostosowany do potrzeb uczestnika i jego środowiska,
- 6) klimat placówki sprzyja poczuciu bezpieczeństwa całej społeczności,
- 7) systemy motywacyjne wpływają na efektywną i twórczą pracę,
- 8) efektywna współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 9) doskonaląca się kadra pedagogiczna,
- 10) dobra baza dydaktyczna,
- 11) uczestnicy zajęć pod kierunkiem nauczycieli osiągają najwyższe sukcesy na szczeblu rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

6. Misja:

Jesteśmy placówką wychowania pozaszkolnego, twórczą i inspirującą, w której młodzież znajdzie:

- 1) szansę pogłębiania osobowości i rozwoju zainteresowań,
- 2) alternatywę dla podwórka, telewizji i komputera,
- 3) zintegrowanie Ciebie z Tobą,
- 4) możliwość bezpiecznego, miłego i aktywnego spędzenia wolnego czasu.

7. Wizja

Nasze działania edukacyjne i wychowawcze zmierzają do tego, aby uczestnik w naszej placówce:

- 1) miał poczucie tożsamości narodowej,
- 2) miał potrzeby rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) miał poczucie własnej wartości i godności,
- 4) przestrzegał norm moralnych, umiał odróżnić dobro od zła,
- 5) był tolerancyjny,
- 6) był przygotowany do odbioru sztuki,
- 7) miał potrzebę żywego udziału w życiu kulturalnym,
- 8) był inspiratorem ruchu kulturalnego (artystycznego) w Tychach

Nakreślone w modelu uczestnika umiejętności i postawy, w które chcemy wyposażać naszego wychowanka, wyznaczają nam wizję placówki i nadają kierunek naszym działaniom.

II Współpraca placówki z rodzinami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym:

1) placówka w sposób systematyczny współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez organizowanie zebrań rodziców, poprzez włączanie ich do pracy nad kostiumami i scenografią, poprzez kontakty indywidualne oraz poprzez organizowanie koncertów, prezentacji spektakli teatralnych i wystaw prac podopiecznych dla rodziców, pomoc w trakcie wyjazdów na festiwale, prezentacje, podsumowania konkursów, wystawy;

2) placówka przez cały rok szkolny współpracuje z placówkami oświatowymi i kulturalnymi, kontaktuje się z dyrekcjami, wychowawcami i nauczycielami swoich uczestników, pomaga szkołom w organizacji uroczystości, zaprasza szkoły na uroczystości placówkowe: koncerty, spektakle teatralne i wystawy,

3) Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w ciągu całego roku szkolnego utrzymuje ściśle kontakty z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym, podejmując wspólnie realizowane projekty edukacyjne i artystyczne.

§ 3

ORGANY PLACÓWKI

1. Organami placówki są:

- 1) dyrektor placówki,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd wychowanków.

2. Kompetencje dyrektora. Dyrektor MDK 1 w szczególności:

- 1) opracowuje nowe plany pracy,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji statutowych,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
- 8) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje o sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,

- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - d. dyrektor gromadzi informacje o osiągnięciach nauczycieli i wychowanków.
3. Kompetencje rady pedagogicznej:
- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki,
 - 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
 - 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki,
 - 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w ciągu roku oraz po zakończeniu rocznych zajęć; zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora placówki, organu prowadzącego oraz z inicjatywy przynajmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 - 6) rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i wychowanków; uchwały są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 7) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 - 8) rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje (zespoły); w MDK 1 działają:
 - a) stała Komisja Socjalna, która działa wg odrębnego regulaminu,
 - b) stały Zespół ds. Ewaluacji Pracy,
 - c) Zespół ds. Rekrutacji,
 - d) doraźne komisje powoływane są dla opracowania określonych problemów; działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności MDK 1;
 - 9) do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy placówki,
 - b) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - c) podejmowanie uchwał – również w sprawach skreślenia z listy wychowanków oraz eksperymentów pedagogicznych w MDK,
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
 - 10) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć.
- 11) przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki,
 - b) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - d) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
- 12) członek rady jest zobowiązany do:
- a) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowej funkcji placówki, doskonalenie własnych umiejętności zawodowych,
 - b) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - c) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - d) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany, oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym,
 - e) realizowaniu uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - f) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - g) bezwzględnego przestrzegania tajemnic obrad rady.
- 13) rada pedagogiczna może zwykłą większością głosów występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora.
- 14) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane do 7 dni od daty zebrania – w księdze protokołów rady:
- a) protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,
 - b) członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad,
 - c) rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
- 15) zadania, kompetencje i tryb powołania zespołu zadaniowego jako stałej komisji powołanej przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów:

- a) skład zespołu tworzą przedstawiciele rady pedagogicznej oraz kadra kierownicza placówki; skład jest zatwierdzany przez radę pedagogiczną,
- b) opracowywanie rocznych planów pracy placówki,
- c) zgłaszanie kandydatów do nagród i odznaczeń,
- d) inicjowanie imprez masowych dla środowiska,
- e) animowanie form współpracy między organami placówki,
- f) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
- g) składanie dyrektorowi na bieżąco uwag i propozycji dotyczących usprawniania pracy nauczycieli placówki,
- h) współodpowiedzialność za właściwą atmosferę pracy i stosunki międzyludzkie wśród nauczycieli,
- i) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych.

4. Rada rodziców:

- 1) w placówce działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków,
- 2) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczestników placówki,
- 3) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem placówki,
- 4) rada rodziców występuje do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 6) zasady działania rady rodziców określi regulamin, o którym mowa w punkcie 3.

5. Samorząd wychowanków:

- 1) w placówce działa samorząd wychowanków stanowiący ogół zapisanych na zajęcia,
- 2) zasady tworzenia samorządu wychowanków uchwała ogół wychowanków,
- 3) w połowie września wybierane są władze samorządu wychowanków podczas walnego zebrania; wybory są tajne, spośród wybranych samorząd dokonuje ukonstytuowania swoich władz,
- 4) samorząd ma prawo do:
 - a) organizacji zebrań samorządu;
 - b) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (tajne wybory);
 - c) uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach rady rodziców oraz rady pedagogicznej;
 - d) współredagowania strony internetowej;

- e) współtworzenia kalendarza imprez;
 - f) współtworzenia oferty kół;
 - g) zapoznania się ze Statutem MDK 1, misją, wizją MDK 1;
 - h) współredagowania regulaminu wychowanków.
- 5) Obowiązki samorządu wychowanków:
- a) prowadzenie dokumentacji z prac samorządu wychowanków;
 - b) opracowanie regulaminu wychowanków;
 - c) regularne organizowanie i uczestnictwo w zebraniach samorządu.
6. Wszystkie organy placówki zgodnie współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji celem sprawnego prowadzenia działalności placówki. Spory pomiędzy organami są rozwiązywane w drodze negocjacji, z poszanowaniem racji każdej ze stron oraz w oparciu o zasady współżycia społecznego. W przypadku braku porozumienia ostateczne rozstrzygnięcie wewnątrz placówki podejmuje rada pedagogiczna według zasad określonych w regulaminie rady.

§ 4

ORGANIZACJA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY Nr 1 IM. ARTYSTÓW RODU KOSSAKÓW W TYCHACH

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest stała forma zajęć (zespół, koło, grupa), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki,
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
 - 1) arkusz organizacyjny MDK 1 na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę oraz Śląski Kurator Oświaty do 31 maja każdego roku,
 - 2) arkusz organizacji placówki określa: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
 - a) godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym, są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego,
 - b) zajęcia w formach stałych prowadzone są od 1 września do 30 czerwca, od poniedziałku do soboty,

- c) zajęcia w okresie wakacyjnym i feryjnym prowadzone są od poniedziałku do piątku, według ustalonego planu, który zostaje podany do ogólnej wiadomości,
 - d) zajęcia w formach imprez mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki itp.)
4. Zajęcia odbywają się w budynku macierzystym lub poza nim w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 5. Stałą formą zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków lub mniejszą ilość w porozumieniu z organem prowadzącym.
 6. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
 7. Organizację zajęć stałych określa tygodniowy plan zajęć.
 8. Zajęcia o charakterze okazjonalnym realizują wszyscy nauczyciele zgodnie z zakresem obowiązków.
 9. W związku z wystąpieniem zagrożenia zarażeniem się wirusa Covid-19 zostają ustalone procedury postępowania oraz nauczania zdalnego i hybrydowego, które stanowią integralną część Statutu.

§ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MDK 1

1. Zajęcia z wychowankami oraz animację kulturalną w MDK 1 prowadzą nauczyciele; wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni oraz specjaliści nie będący pracownikami pedagogicznymi.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi na następujących stanowiskach:
 - a) specjalista d/s sekretariatu i kadr,
 - b) pomoc administracyjna (od stycznia 2017),
 - c) sprzątaczkę,
 - d) woźne,
 - e) konserwatorzy,
 - f) magazynierki.
3. Pracodawcą dla wszystkich pracowników jest dyrektor placówki.

Nauczyciele wynagradzani są na podstawie Karty Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 967), wg przepisów szczególnych do niniejszej ustawy oraz Regulaminu ustalonego Uchwałą Rady Miasta – organu prowadzącego, zaś pozostali pracownicy wynagradzani są na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2009 r. nr 50 poz. 398) z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników MDK 1 nie będących nauczycielami.

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami prowadzą nauczyciele.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań uczestników,
 - b) animację kulturalną dzieci i młodzieży;
 - c) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy,
 - d) stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
 - e) organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w swoim zespole (kole) w oparciu o plan pracy,
 - f) współudział w ustalaniu planu pracy placówki i jego realizacja,
 - g) należyte przygotowanie się do zajęć zgodnie z założeniami planu pracy wychowawczo – dydaktycznej placówki,
 - h) dbanie o nabór do kół zainteresowań,
 - i) systematyczne utrzymywanie kontaktów z rodzicami, wychowawcami i szkołami wychowanków,
 - j) prowadzenie dziennika zajęć oraz innej obowiązującej dokumentacji (określonej przez dyrektora placówki),
 - k) dbałość o poszerzenie bazy materialnej oraz odpowiedzialność za mienie placówki,
 - l) systematyczna dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę pracy swoich wychowanków,
 - m) wykonywanie innych obowiązków oraz prac zleconych przez dyrektora wynikających z przydziału czynności opracowywanego na każdy rok szkolny lub wynikających z aktualnych potrzeb placówki.

§ 6

OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE KADRY KIEROWNICZEJ

1. W MDK 1 za zgodą organu prowadzącego są utworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - a) dyrektor
 - b) 1 wicedyrektor
2. Kompetencje i zadania wicedyrektora:
 - a) opracowywanie i realizacja planu pracy dydaktyczno - wychowawczego, harmonogramu i problematyki obserwacji (wraz z realizacją), prowadzenie nadzoru pedagogicznego, dokumentacji awansu zawodowego,

- b) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej; opracowywanie arkuszy organizacyjnych wraz z finansami w programie PABS,
- c) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji placówki (księgi protokołów rady pedagogicznej, prowadzenie zeszytu zarządzeń dla administracji i obsługi, prowadzenie zeszytu zastępstw i wykazu nadgodzin, zeszytu spotkań z pracownikami administracji i obsługi, kontrola dzienników zajęć, przygotowywanie materiałów do sprawozdań i arkusza organizacyjnego),
- d) prowadzenie właściwego nadzoru nad nauczycielami, administracją i obsługą,
- e) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością kół i zespołów, ukierunkowywanie ich pracy oraz kontrola realizacji zadań,
- f) opiniowanie w sprawach nagradzania, awansowania pracowników,
- g) współpraca ze środowiskiem kulturalno – oświatowym oraz innymi instytucjami miejskimi i wojewódzkimi,
- h) działania w zakresie reklamy oraz rozpowszechniania informacji o placówce,
- i) szczegółowy przydział obowiązków wicedyrektora określa dorocznie dyrektor placówki,
- j) dyrektor placówki może rozszerzyć kompetencje wicedyrektora w drodze imiennego upoważnienia,
- k) współodpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie placówki we wszystkich dziedzinach jej działalności,
- l) zastępowanie dyrektora MDK 1 podczas jego nieobecności,
- m) realizacja szczegółowych zadań zawartych w przydziale czynności opracowanym na każdy rok szkolny.

§ 7

ZASADY UDZIAŁU DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAJĘCIACH MDK 1

1. Wychowankami placówki są dzieci w wieku od 6 roku życia (od 5 roku życia w kołach plastycznych), w wieku szkolnym, a w wypadku byłych wychowanków także młodzież studiująca lub pracująca.
 - a) uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK 1 jest dobrowolne,
 - b) uczestnicy mogą być członkami maksymalnie trzech kół (wyboru dokonuje uczestnik),
 - c) wychowankowie mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na konto Rady Rodziców MDK 1.
2. Wychowankowie MDK 1 biorą udział w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych:
 - 1) stały uczestnik placówki bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego,
 - 2) okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach w czasie ustalonym dla realizacji określonego działania,
 - 3) okazjonalny uczestnik korzysta w sposób doraźny z wydarzeń organizowanych przez placówkę.

3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w różnych formach zajęć określa Regulamin wychowanków MDK 1.

§ 8

WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW W PLACÓWCE

1. Dyrektor MDK 1 we współpracy z organem prowadzącym zapewnia wychowankom właściwe warunki pobytu, do których należą:
 - a) ilość pomieszczeń, w tym: sala estradowa, sala teatralna, sala rękodzielnicza, pracownie plastyczne, sala zajęć różnych, galeria, magazyny strojów,
 - b) nowoczesny blok sanitarny (ubikacje, ubikacja dla osób niepełnosprawnych, umywalki, suszarki do rąk),
 - c) dostęp do nowoczesnych pomocy naukowych.
2. MDK 1 dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie. Za bezpieczeństwo odpowiedzialny jest dyrektor oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi.
3. Za bezpieczeństwo wychowanków w drodze do placówki i do momentu rozpoczęcia zajęć (czas oczekiwania na godzinę rozpoczęcia zajęć) odpowiadają rodzice. Rodzice odpowiadają również za dziecko od chwili zakończenia zajęć i podczas jego powrotu do domu. Nauczyciel bierze odpowiedzialność za wychowanków tylko i wyłącznie w godzinach swoich zajęć.
3. W zakresie BHP – MDK 1 zapewnia wychowankom:
 - 1) opiekę pedagogiczną w czasie zajęć, imprez (wycieczek, konkursów, występów artystycznych, plenerów),
 - 2) uwzględnia obowiązujące przepisy BHP i p. póź., omawia je na zajęciach w poszczególnych grupach,
 - 3) dostosowuje sprzęt i wyposażenie zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa.
4. W zakresie stwarzania warunków zapewniających wychowankom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej MDK 1 zapewnia:
 - 1) stały nadzór nauczycieli oraz pozostałych pracowników MDK 1 nad uczestnikami w czasie pobytu w placówce,
 - 2) kontrolowanie osób przychodzących z zewnątrz placówki,
 - 3) systematyczną współpracę z rodzicami, policją, szkołami,
 - 4) realizację programów profilaktyki przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, agresji, stresowi, a promujących zdrowy tryb życia, tolerancję i umiejętność walki ze stresem i patologicznymi zachowaniami.

§ 9

ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY W MDK 1

1. Nabór przeprowadzają nauczyciele i komisja ds. rekrutacji powołana przez dyrektora MDK 1, która powinna podać do publicznej wiadomości po każdym etapie naboru: listę przyjętych i nieprzyjętych, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a także ilość wolnych miejsc w kołach.
2. Rekrutacja na zajęcia MDK 1 odbywa się zgodnie z „Zasadami Rekrutacji na Zajęcia w MDK 1”, opracowywanymi w każdym roku szkolnym. Nabór wychowanków do kół odbywa się w trzech etapach:
 - a) wychowankowie pełnoletni lub rodzice wychowanków niepełnoletnich składają od połowy marca do połowy kwietnia danego roku „Deklarację o chęci kontynuowania zajęć w MDK 1” na ręce nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który zobowiązany jest do sporządzenia „Wykazu wychowanków kontynuujących edukację w MDK 1” w kolejnym roku szkolnym (osobno dla każdego koła).
 - b) rekrutacja podstawowa odbywa się w maju i do połowy czerwca każdego roku szkolnego na podstawie złożenia przez kandydatów lub ich rodziców bądź opiekunów prawnych „Wniosku o przyjęcie na zajęcia MDK 1” w kolejnym roku szkolnym;
 - c) rekrutacja uzupełniająca odbywa się od połowy czerwca do ostatniej dekady sierpnia poprzez złożenie „Wniosku o przyjęcie na zajęcia w MDK 1” przez kandydatów pełnoletnich lub ich rodziców;
 - d) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – w kole nadal są wolne miejsca, wychowanek może być przyjęty także w ciągu roku szkolnego.

Za nabór odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dany zespół (koło).

3. Dyrekcja placówki wspiera nauczycieli w dokonywaniu naboru poprzez:
 - a) promowanie działań MDK 1 w środowisku,
 - b) opracowywanie i druk materiałów informacyjnych i dostarczanie ich do wszystkich placówek oświatowych w mieście,
 - c) prowadzenie i uaktualnianie strony internetowej MDK 1;
 - d) wydawanie własnego rocznika pt. „Magiczny Ogród”, ulotek i plakatów o zajęciach
 - e) systematyczną informację w prasie lokalnej o dokonywanych działaniach, organizowanych wydarzeniach i uroczystościach,
 - f) stałe monitorowanie frekwencji na zajęciach,
 - g) wyróżnianie nauczycieli posiadających szczególne osiągnięcia w zakresie ilości uczestników w zespołach (kołach) poparte sukcesami na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 10

WYCHOWANKOWIE ZAJĘĆ – PRAWA I OBOWIĄZKI

1. a) Uczestnik ma prawo do:

- 1) uzyskiwania pomocy ze strony nauczyciela, dyrekcji zarówno w sprawach dotyczących rozwoju zainteresowań i uzdolnień, jak też w ważnych sprawach życiowych,
- 2) poszanowania praw dziecka, godności osobistej
- 3) uczestniczenia w imprezach oraz innej działalności programowej i rekreacyjnej organizowanej przez MDK 1,
- 4) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i uzdolnieniami,
- 5) bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach.

b) Uczestnik ma obowiązek:

- 1) uczęszczać regularnie i punktualnie na zajęcia koła (zespołu/grupy) zainteresowań,
- 2) brać aktywny udział we wszystkich pracach koła (zespołu/grupy) zainteresowań, sumiennie pełnić powierzone zadania,
- 3) zachowywać się godnie i kulturalnie, okazywać szacunek wobec kolegów, koleżanek i osób dorosłych,
- 4) dbać o dobre imię MDK 1, zachęcać rówieśników do uczestnictwa w jego działaniach programowych, dbać o jego urządzenia i wyposażenie
- 5) troszczyć się o zdrowie własne i innych uczestników, nie używać niczego, co by temu szkodziło, przestrzegać przepisów dotyczących higieny i bezpieczeństwa.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka.

W przypadku naruszenia praw wychowanka uczestnik, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć skargę pisemną lub ustną do dyrektora w ciągu trzech dni od momentu naruszenia praw. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu siedmiu dni i o wynikach powiadamia zainteresowanego. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo złożenia odwołania do rady pedagogicznej, która rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu oraz do Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorium Oświaty w Katowicach.

3. Placówka stosuje nagrody i kary wobec wychowanków:

- 1) za szczególne osiągnięcia uczestnicy nagradzani są listami pochwalnymi, dyplomami oraz w miarę posiadania środków finansowych nagrodami rzeczowymi, nagrodą może być też wolny wstęp na imprezy placówkowe,
- 2) do kar należą:
 - a) rozmowa ostrzegawcza z wychowankiem przeprowadzona przez nauczyciela za nieprzestrzeganie Regulaminu Wychowanka MDK 1,
 - b) zawieszenie wychowanka na czas określony, jeżeli rozmowa ostrzegawcza nie przynosi rezultatu,

c) skreślenie z listy wychowanków decyzją rady pedagogicznej na wniosek dyrektora lub nauczyciela za szczególne i rażące naruszenie ogólnie przyjętych norm dobrego wychowania, łamanie Regulaminu Uczestnika MDK 1 i braku skuteczności kar łagodniejszych (pkt a, b).

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczestnik uzyska poręczenie samorządu wychowanków lub rady pedagogicznej. Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika o zastosowaniu wobec niego kary statutowej. Od kary nałożonej przez dyrektora przysługuje prawo złożenia odwołania do rady pedagogicznej w ciągu siedmiu dni od pisemnego powiadomienia o nałożonej karze. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Wychowankowie mają prawo odwołania się od kary do Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorium Oświaty w Katowicach w ciągu siedmiu dni od powiadomienia o nałożonej karze.

d) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora MDK 1 do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach placówkowych w przypadku:

- 1) zażywania narkotyków i dopalaczy, picia alkoholu, palenia papierosów,
- 2) stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników zajęć, również w cyberprzestrzeni,
- 4) niszczenia mienia placówkowego,
- 4) rażącego naruszania Statutu MDK 1, Regulaminu Uczestnika MDK 1 i zasad BHP.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach posiada własne logo i piosenkę MDK 1, wydaje też własny rocznik „Magiczny Ogród”, prowadzi stronę internetową.
2. Placówka realizuje inne zadania oświatowo – wychowawcze zlecone przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego (wystawy, konkursy, występy, przeglądy).
3. MDK 1 wynajmuje pomieszczenia na okazjonalne imprezy lub je współorganizuje – za odpłatnością.
4. Rada pedagogiczna posiada uprawnienia do wprowadzania zmian w statucie. Ujednolicenie tekstu statutu następuje w przypadku konieczności naniesienia trzech zmian w treści statutu.

Rada pedagogiczna MDK 1 w Tychach, działając na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (poz. 1606 z późn. zm.)

w sprawie „publicznych placówek oświatowo-wychowawczych...” – podejmuje uchwałę nr 4/2021/2022 zatwierdzającą ujednolicony tekst Statutu MDK 1.

Uchwała została podjęta w dniu 29.08.2022 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.