

ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA

Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach

na rok szkolny 2022/2023

I. Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 poz. 583 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonych przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015r., poz. 1872 z późn. zm.).
3. Uchwała nr VII/87/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym na zajęcia organizowane w publicznych młodzieżowych domach kultury w Tychach oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Statut Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach.

II. Wychowankowie kontynuujący edukację w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej

1. Wychowankowie pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich kontynuujących edukację w MDK 1 nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Wychowankowie pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich kontynuujących edukację w MDK 1 składają ***Oświadczenie kontynuowaniu zajęć przez wychowanka w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach*** zwane dalej ***Oświadczeniem o kontynuowaniu zajęć w MDK 1*** (Załącznik nr 1).
3. Termin składania ***Oświadczenia o kontynuowaniu zajęć w MDK 1*** od **1 marca 2022 roku do 30 marca 2022 roku**.
Wychowankowie zamierzający uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednego koła składają ***Oświadczenie o kontynuowaniu zajęć w MDK 1*** w każdym kole oddzielnie. Powyższe ***Oświadczenie*** składa się u nauczyciela prowadzącego zespół lub koło.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest w terminie do **1 kwietnia** do sporządzenia ***Wykazu wychowanków kontynuujących edukację w MDK 1 w kolejnym roku szkolnym*** (osobno dla każdego koła).
5. ***Wykaz*** musi zawierać: nazwę koła, nazwisko nauczyciela, nazwisko i imię wychowanka, nr PESEL, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, telefony kontaktowe (do wychowanka oraz do jego rodziców lub opiekunów prawnych), szkołę, klasę. Wykaz musi być sporządzony w programie Excel wg. wzoru określonego przez Komisję Rekrutacyjną.

6. Komisja Rekrutacyjna do 30 kwietnia na podstawie analizy wykazów przygotowanych przez nauczycieli oraz złożonych Oświadczeń o kontynuowaniu zajęć w MDK 1 określi liczbę wolnych miejsc w kołach.
7. Wychowanek kontynuujący zajęcia w wybranym kole, chcący jednocześnie dodatkowo rozpocząć edukację w nowym kole, musi złożyć:
 - a) **Oświadczenie o kontynuowaniu zajęć w MDK 1** w wybranym kole, do którego wcześniej uczęszczał (patrz pkt. II. 2),
 - b) **Wniosek o przyjęcie** (do nowego koła) na druku wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną. Wzór wniosku o przyjęcie do pobrania na stronie internetowej MDK 1 (patrz pkt. III. ppkt 3 niniejszych „Zasad rekrutacji”).
8. Jeżeli sytuacja epidemiczna uniemożliwia zebranie oświadczeń o zamiarze kontynuacji uczestnictwa w zajęciach wtedy, po ustaleniu przez Dyrektora placówki, zbierane będą bezpośrednio przez nauczycieli informacje w formie potwierdzenia telefonicznego lub mailowego o chęci kontynuowania udziału w zajęciach w kolejnym roku szkolnym.

III. Warunki i zasady rekrutacji

1. O przyjęcie na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 w Tychach mogą ubiegać się dzieci i młodzież mieszkające na terenie gminy Tychy.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Tychy mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca na te zajęcia organizowane w placówce (w czasie rekrutacji uzupełniającej).
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie przez kandydata (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku kandydata niepełnoletniego) w wersji papierowej w rekrutacji jest złożenie przez kandydata (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku kandydata niepełnoletniego) w wersji papierowej **Wniosku o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 na zajęcia w kolejnym roku szkolnym** na druku dostępnym na stronie internetowej MDK 1: www.mdk1.tychy.pl

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać w opisanej kopercie do zabezpieczonej skrzynki podawczej zlokalizowanej na terenie placówki.

4. Można wybrać maksymalnie 3 koła zainteresowań w danej placówce (jest to liczba kół wynikająca ze złożonych deklaracji o chęci kontynuowania zajęć, a także rekrutacji do nowych kół). Kolejność wpisanych kół na wniosku rekrutacyjnym oznacza hierarchię ich ważności.
5. Wniosek niekompletnie wypełniony, pozbawiony niektórych danych lub podpisu będzie odrzucony ze względów formalnych.
6. Brak kopii dokumentów potwierdzających występowanie kryteriów z pkt IV. 1 lit. b-g jest podstawą do nieprzyznania odpowiednich punktów w procesie rekrutacji.

IV. Kryteria rekrutacji

1. **Kryteria ustawowe** wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.):

a) wielodzietność rodziny kandydata (przez wielodzietność rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	50 pkt
b) niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	50 pkt
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 z późn. zmianami)	50 pkt
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 z późn. zmianami)	50 pkt
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 z późn. zmianami)	50 pkt
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – przez samotne wychowywanie dziecka rozumie się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	50 pkt
g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866)	50 pkt

2. **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:**

a) kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym;	15 pkt
b) kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym;	10 pkt
c) rodzeństwo kandydata uczęszcza na zajęcia w MDK 1	5 pkt

3. **Badanie uzdolnień kierunkowych.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria, zgodnie z pkt IV. 1-2, niż liczba wolnych miejsc na zajęcia rozwijające zainteresowania, odbędzie się badanie uzdolnień kierunkowych.
4. Kandydatów na zajęcia przyjmuje się w/g spełniania kryteriów (pkt IV. 1-2) oraz w kolejności zgłoszeń.
5. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach składa się do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (przez sekretariat).
6. **Wniosek zawiera:**
 - a) nazwy wybranych kół oraz imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego;
 - b) imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres kandydata, także jego telefon kontaktowy i adres e-mail, o ile je posiada (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość); szkoła, klasa;
 - c) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata, ich adres zamieszkania, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej, o ile ją posiadają;
 - d) kryteria ustawowe oraz kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego(należy właściwie zaznaczyć oraz dostarczyć odpowiednie zaświadczenia potwierdzające spełnienie wskazanych kryteriów);
 - e) oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodziców/prawnych opiekunów;
 - f) informację o stanie zdrowia kandydata.
7. O przyjęciu wychowanków ponad limit podany w pkt VI, decyduje specyfika koła, ilość stanowisk pracy oraz prowadzący nauczyciel.
8. Wzór wniosku wraz z wymaganymi dokumentami stanowi *Załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji*.

V. Terminy

Terminy znajdują się w *Załączniku nr 3 do „Zasad rekrutacji”*.

VI. Limity liczby uczestników w kołach oraz wiek uczestników:

zajęcia taneczne	do 25 osób w kole	od 6 roku życia
zajęcia muzyczne	do 20 osób w kole	od 6 roku życia
zajęcia plastyczne	do 18 osób w kole	od 5 roku życia
zajęcia teatralne: dziecięce teatry ruchu	do 25 osób w kole	od 4 roku życia
pozostałe formy teatralne	do 16 osób w kole	od 6 roku życia

VII. Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości: wykazu wolnych miejsc na zajęcia, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia do placówki;
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w placówce i informacji o liczbie wolnych miejsc w poszczególnych kołach.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty (poprawnie wypełniony *Wniosek o przyjęcie*).
5. Listy, o których mowa pkt VII. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w pkt VII. 2 i 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor wraz z komisją rekrutacyjną placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku szkolnego, w którym jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ww. list rodzic lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy.
11. Rodzic lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w **terminie** 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza powtórne postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do 15 września danego roku szkolnego.
14. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat z listy rezerwowych lub nieprzyjętych, bądź kandydat, którego wniosek o przyjęcie został złożony po 17 września danego roku szkolnego na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach.

VIII. Wolne miejsca

Wykaz kół / grup / zespołów, do których prowadzona jest rekrutacja na kolejny rok szkolny, stanowi *Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji*.

IX. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata niepełnoletniego zobowiązani są jego rodzice/prawni opiekunowie lub kandydat pełnoletni.
2. Zgłoszenie kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej www.mdk1.tychy.pl lub z sekretariatu placówki *Wniosku o przyjęcie*,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu formularza w sekretariacie placówki.

TYCHY ✓ DOBRE MIEJSCE

